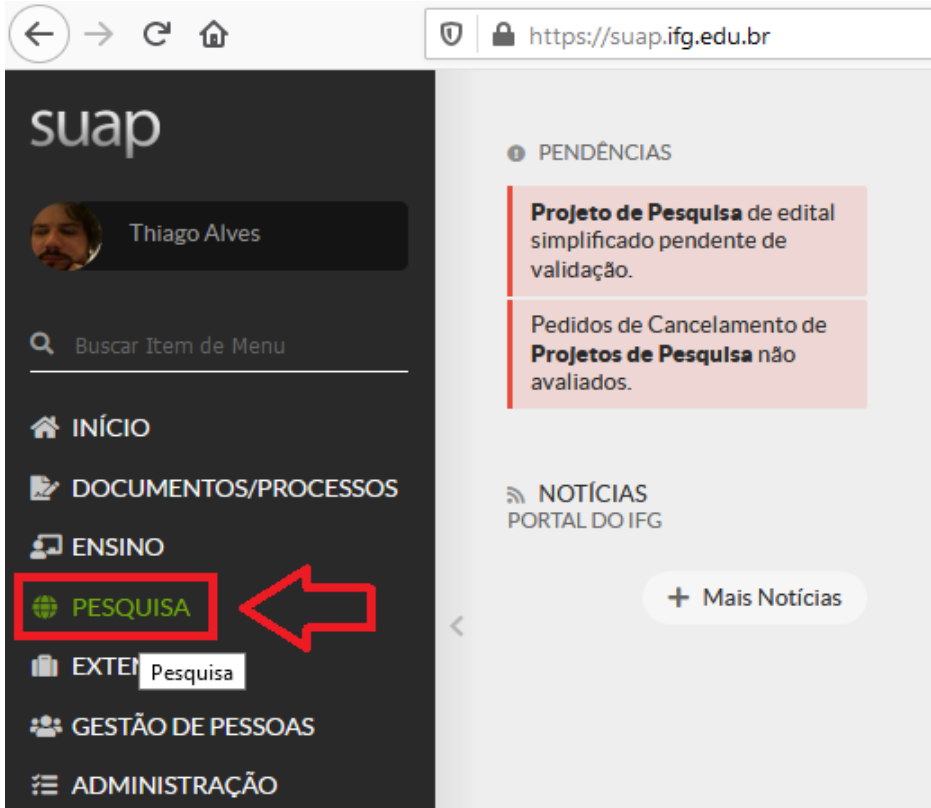


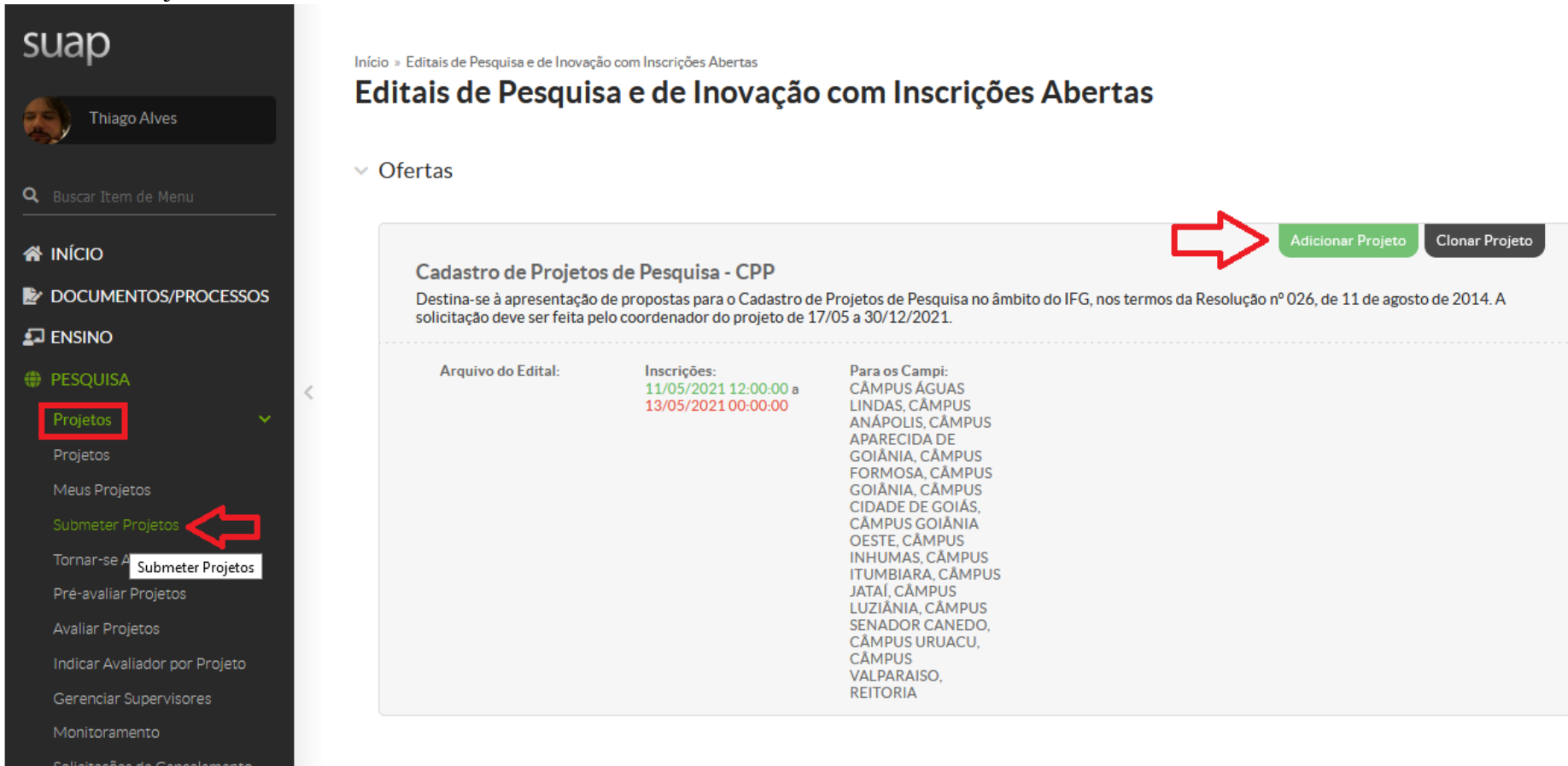
Tutorial para Submissão de Projeto de Pesquisa

O/A interessado/a deverá acessar o edital Cadastro de Projetos de Pesquisa - CPP, disponível no Módulo Pesquisa do Sistema Unificado de Administração Pública ([SUAP](#)).



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://suap.ifg.edu.br>. The page displays the SUAP system interface. On the left, a dark sidebar menu contains the following items: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, **PESQUISA** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), EXTERIORES (with a sub-menu 'Pesquisa'), GESTÃO DE PESSOAS, and ADMINISTRAÇÃO. The main content area on the right is titled 'PENDÊNCIAS' and contains two red boxes with the following text: 'Projeto de Pesquisa de edital simplificado pendente de validação.' and 'Pedidos de Cancelamento de Projetos de Pesquisa não avaliados.' Below this, there is a 'NOTÍCIAS PORTAL DO IFG' section with a '+ Mais Notícias' button.

O/A coordenador/a deverá acessar: **módulo Pesquisa => Projetos => Submeter Projetos**. Em seguida, deverá identificar o edital pretendido e clicar em “Adicionar Projeto”.



suap

Thiago Alves

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

PESQUISA

Projetos

Projetos

Meus Projetos

Submeter Projetos

Tornar-se Avaliador

Pré-avaliar Projetos

Avaliar Projetos

Indicar Avaliador por Projeto

Gerenciar Supervisores

Monitoramento

Solicitações de Cancelamento

Início » Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas

Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas

Ofertas

Cadastro de Projetos de Pesquisa - CPP

Destina-se à apresentação de propostas para o Cadastro de Projetos de Pesquisa no âmbito do IFG, nos termos da Resolução nº 026, de 11 de agosto de 2014. A solicitação deve ser feita pelo coordenador do projeto de 17/05 a 30/12/2021.

| | | |
|--------------------|---|---|
| Arquivo do Edital: | Inscrições: 11/05/2021 12:00:00 a 13/05/2021 00:00:00 | Para os Campi: CÂMPUS ÁGUAS LINDAS, CÂMPUS ANÁPOLIS, CÂMPUS APARECIDA DE GOIÂNIA, CÂMPUS FORMOSA, CÂMPUS GOIÂNIA, CÂMPUS CIDADE DE GOIÁS, CÂMPUS GOIÂNIA OESTE, CÂMPUS INHUMAS, CÂMPUS ITUMBIARA, CÂMPUS JATAÍ, CÂMPUS LUZIÂNIA, CÂMPUS SENADOR CANEDO, CÂMPUS URUACU, CÂMPUS VALPARAISO, REITORIA |
|--------------------|---|---|

[Adicionar Projeto](#) [Clonar Projeto](#)

https://suap.ifg.edu.br/djtools/breadcrumbs_reset/pesquisa_projetos_submeterprojetos/pesquisa/editais_abertos/

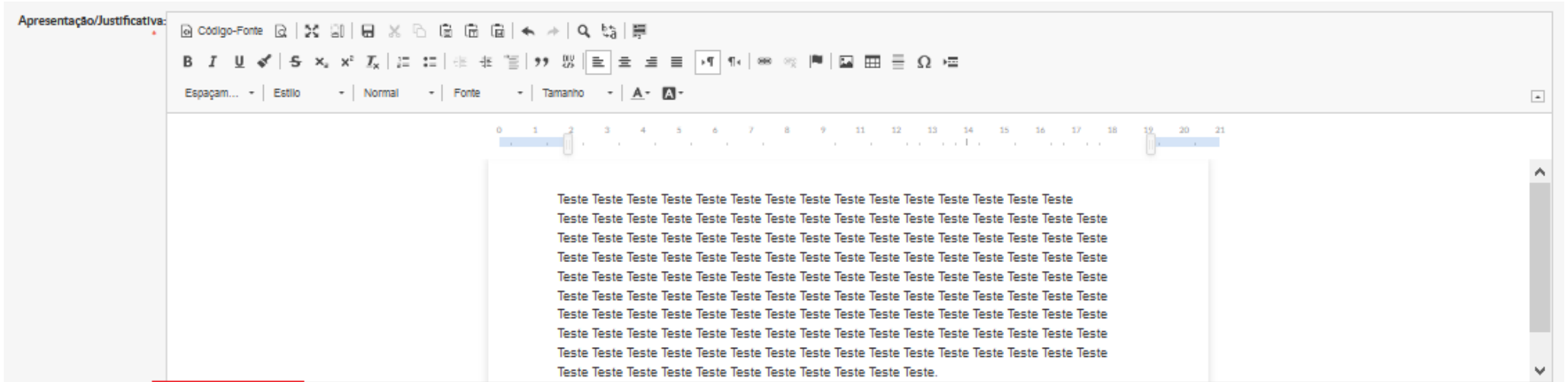
Passo 1: Em **Adicionar Projeto**, o/a interessado/a deverá preencher as informações solicitadas.

[Início](#) » [Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas](#) » [Adicionar Projeto](#)

Adicionar Projeto

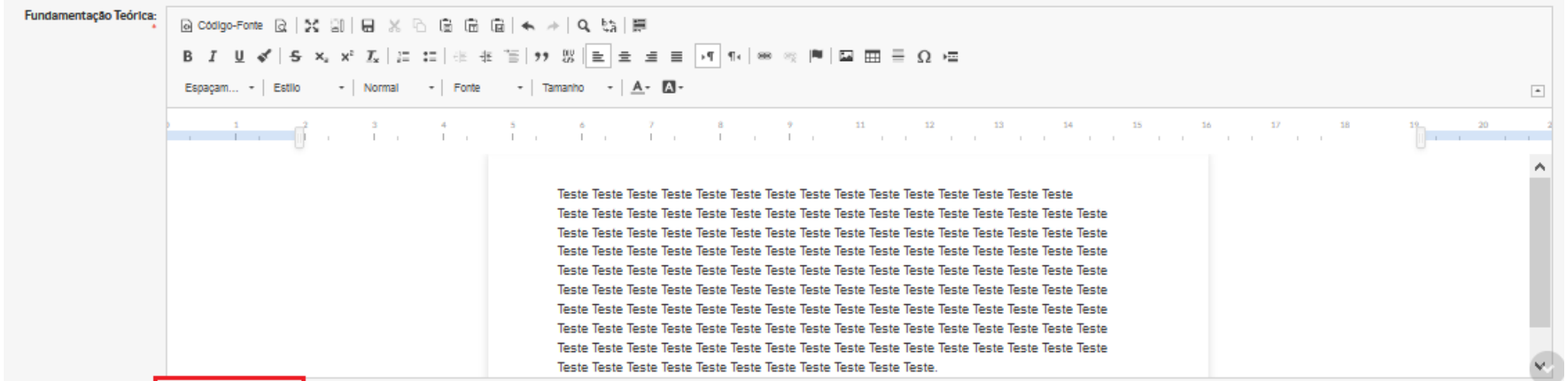
| | |
|-------------------------------|--|
| Edital: * | Cadastro de Projetos de Pesquisa - CPP - Edital de Fluxo Pesquisa/Inovação Contínuo |
| Campus: * | <input type="text" value="CAMPUS ANÁPOLIS"/> |
| Título do projeto: * | <input type="text" value="Teste"/> |
| Dados do Projeto | |
| Início da Execução: * | <input type="text" value="01/06/2021"/> |
| Término da Execução: * | <input type="text" value="01/06/2022"/> |
| O Coordenador Receberá Bolsa? | <input type="text" value="Servidor com cargo de direção não pode receber bolsa."/> |
| Área do Conhecimento: * | <input type="text" value="QUÍMICA (CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA)"/> |
| Grupo de Pesquisa: | <input type="text" value="Núcleo de Pesquisas e Estudos na Formação Docente e Educação Ambiental- NUPEDEA"/> |

Apresentação/Justificativa:



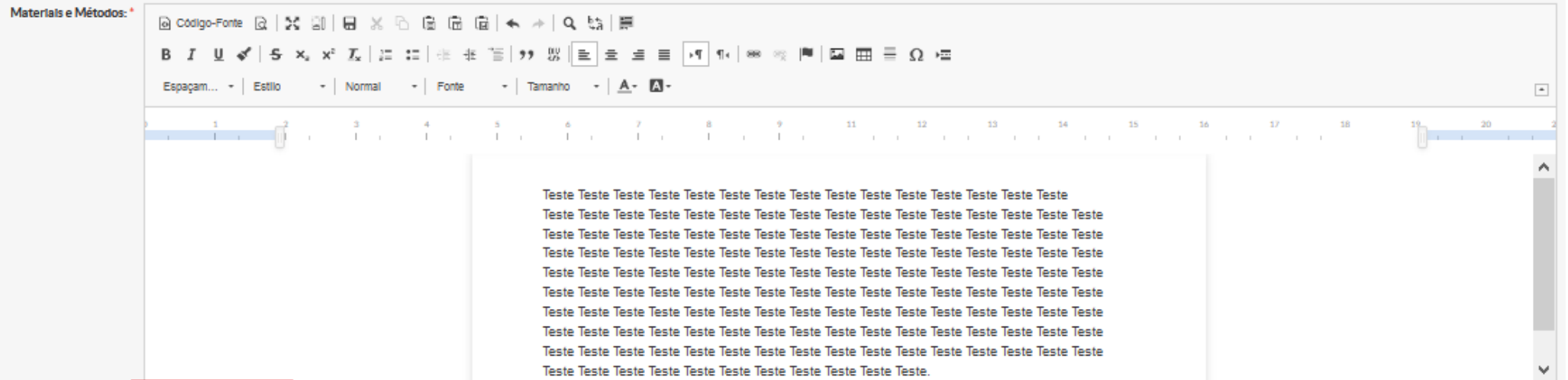
Limite de 7500 caracteres

Fundamentação Teórica:


































































Limite de 7500 caracteres

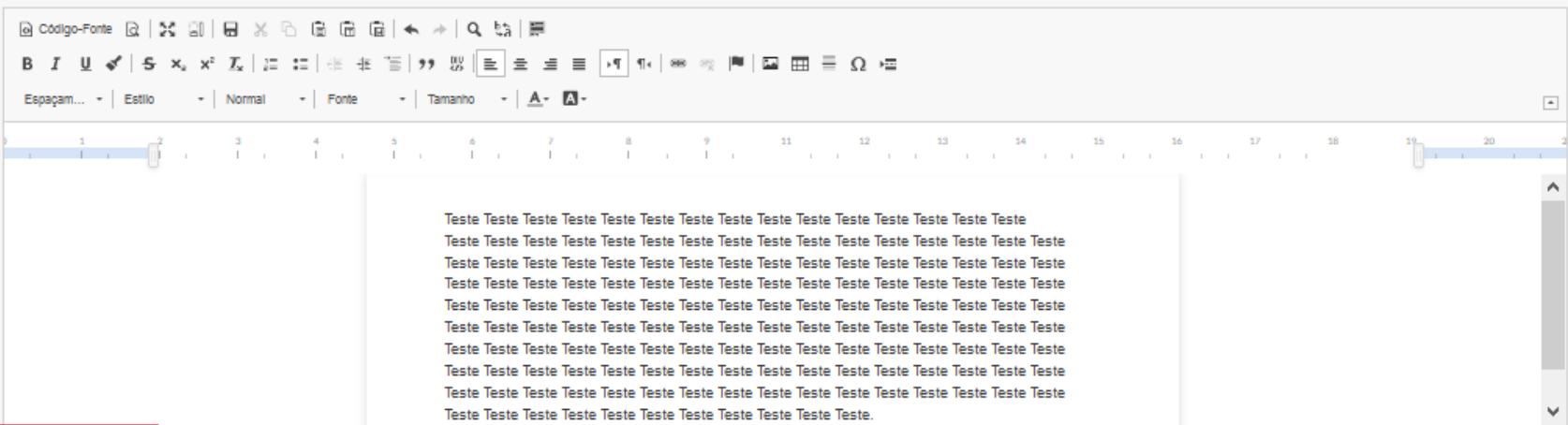
Materials e Métodos:



Código-Fonte

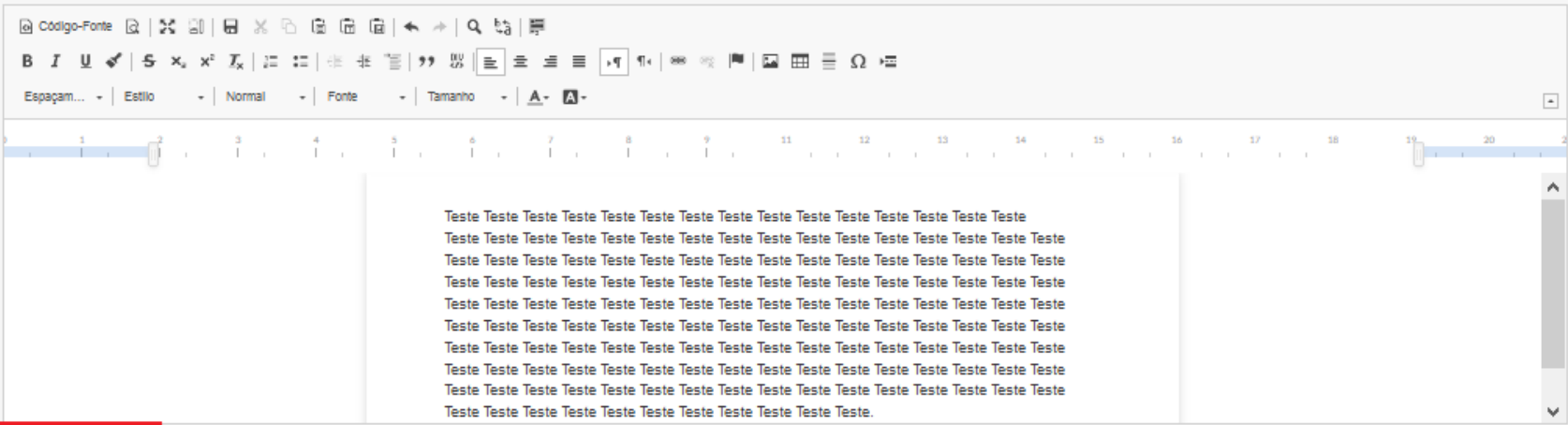
B I U                                                               

Resultados esperados: *



Limite de 3500 caracteres

Referências Bibliográficas: *

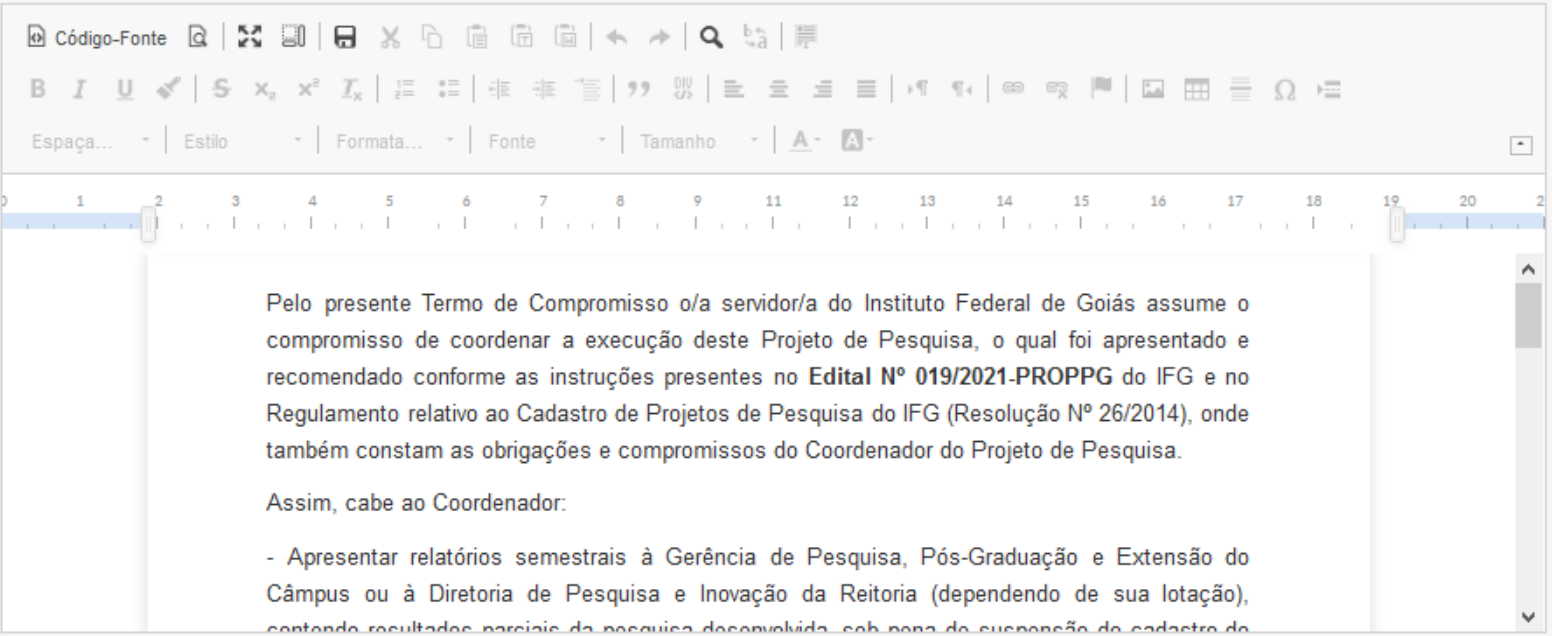



Limite de 3500 caracteres

Detailed description: The image shows two identical screenshots of a word processing application interface. Each screenshot features a top toolbar with various editing tools (bold, italic, underline, etc.) and a main text area. The text area contains ten lines of the word 'Teste' repeated. At the bottom of each text area, a red-bordered box contains the text 'Limite de 3500 caracteres'. The top screenshot is labeled 'Resultados esperados: *' and the bottom one is labeled 'Referências Bibliográficas: *'. Both screenshots also show a horizontal ruler at the top and a vertical scrollbar on the right side of the text area.

Após realizar a leitura, o/a interessado/a deverá clicar em **Aceito o Termo de Compromisso** e, em seguida, **Salvar**.

Termo de Compromisso:

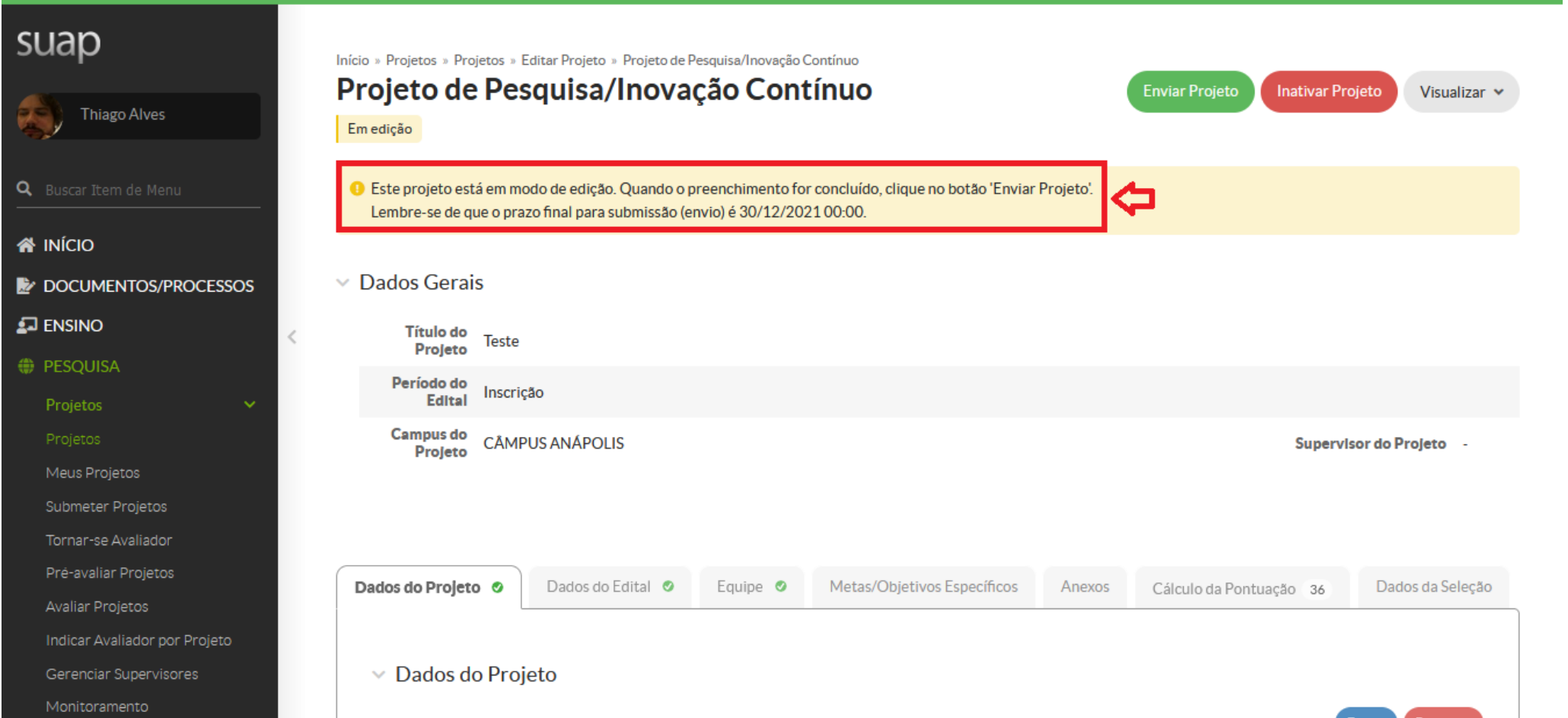


Aceito o Termo de Compromisso: 

Salvar 

Após clicar em salvar, o Projeto estará cadastrado e sua situação ficará “Em edição”.

Projeto editado com sucesso.



The screenshot displays the SUAP (Sistema de Gestão de Projetos) interface. On the left is a dark sidebar with the user's profile (Thiago Alves) and a navigation menu. The main content area shows the project details for 'Projeto de Pesquisa/Inovação Contínuo'. A green banner at the top indicates the project was successfully edited. A yellow warning box highlights that the project is in 'Em edição' status and provides instructions to click 'Enviar Projeto' upon completion, with a red arrow pointing to the button. Below this, the 'Dados Gerais' section shows project details: 'Título do Projeto' (Teste), 'Período do Edital' (Inscrição), and 'Campus do Projeto' (CAMPUS ANÁPOLIS). A navigation bar at the bottom allows switching between different data tabs, with 'Dados do Projeto' currently selected.

suap

Thiago Alves

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

PESQUISA

Projetos

Projetos

Meus Projetos

Submeter Projetos

Tornar-se Avaliador

Pré-avaliar Projetos

Avaliar Projetos

Indicar Avaliador por Projeto

Gerenciar Supervisores

Monitoramento

Início » Projetos » Editar Projeto » Projeto de Pesquisa/Inovação Contínuo

Projeto de Pesquisa/Inovação Contínuo

Enviar Projeto Inativar Projeto Visualizar

Em edição

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 30/12/2021 00:00.

Dados Gerais

Título do Projeto Teste

Período do Edital Inscrição

Campus do Projeto CAMPUS ANÁPOLIS

Supervisor do Projeto -

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe Metas/Objetivos Específicos Anexos Cálculo da Pontuação 36 Dados da Seleção

Dados do Projeto

Ao clicar em **Dados do Edital**, o/a interessado/a poderá acessar as informações e os anexos do edital (disponíveis para baixar). No ato da submissão, os únicos anexos necessários serão: termos de anuência das chefias imediatas dos servidores integrantes do projeto; termo de ciência da instituição do colaborador externo e currículo lattes do colaborador externo. O Termo de Anuência da Chefia Imediata poderá ser gerado como documento eletrônico pela chefia (Tipo de documento: Termo de Anuência => Modelo de documento: Termo de Anuência da Chefia Imediata - CPP).

Ao clicar em **Equipe**, o(a) coordenador(a) deverá adicionar os integrantes da equipe do Projeto.

Dados do Projeto  Dados do Edital  **Equipe**  Metas/Objetivos Específicos Anexos Cálculo da Pontuação 36 Dados da Seleção

▼ Equipe

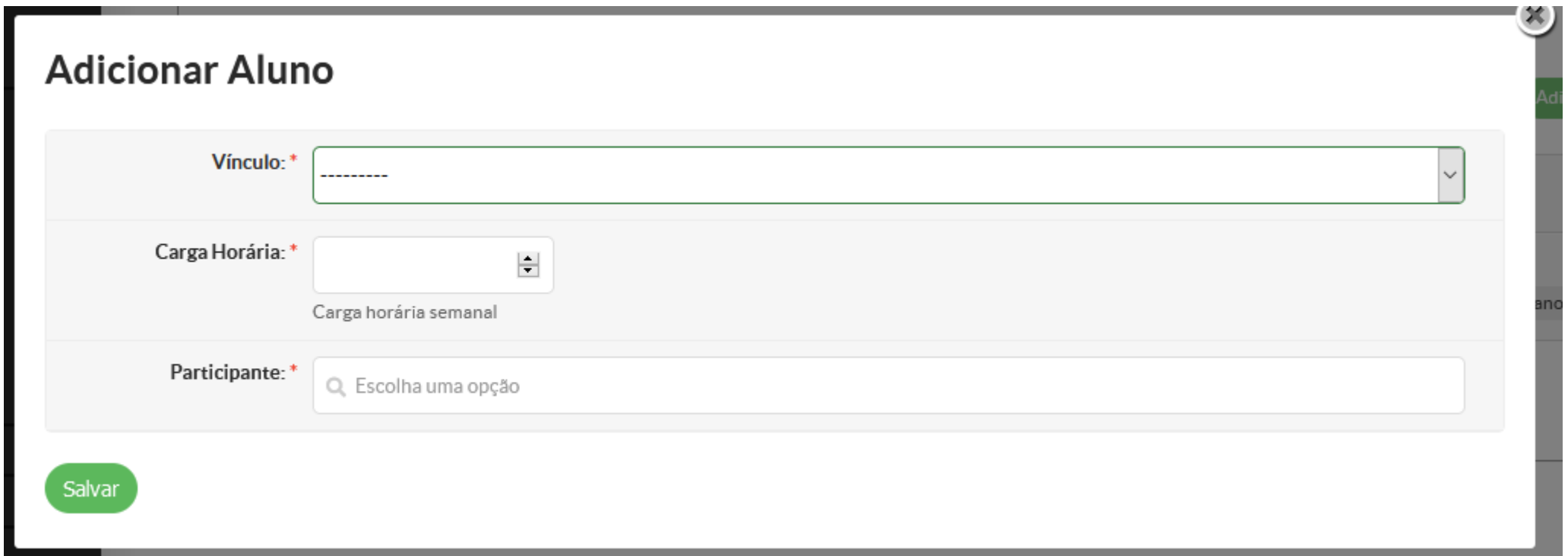
 
[Adicionar Aluno](#) [Adicionar Servidor](#)

| Ações | Situação | Membro da Equipe | Categoria/Titulação | Bolsista | Coordenador | Carga Horária | Opções |
|---|-----------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---|
|   | Ativo | Nome: Thiago Eduardo Pereira Alves (2770532) | DOCENTE (DOUTORADO) | Não | Sim | 8 h/s | Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Ver Plano de Trabalho |

Adicionar Aluno: Inserir o aluno e preencher as seguintes informações: tipo de vínculo e carga horária.

O link do currículo Lattes do aluno adicionado precisa constar no SUAP (nos dados pessoais do aluno), caso contrário não será possível adicioná-lo à equipe do Projeto e aparecerá a seguinte mensagem: **“Não há currículo lattes registrado no SUAP. Oriente seu aluno a cadastrar seu currículo lattes na área de informações pessoais no SUAP”**.

1. Caso o aluno já possua currículo Lattes, deverá copiar o link do currículo disponibilizado na Plataforma Lattes, acessar o SUAP com seu login e inserir o link em “dados pessoais”.
2. Caso o aluno ainda não tenha currículo cadastrado na Plataforma Lattes, deverá primeiro proceder ao cadastro, para depois seguir os passos do item anterior.



Adicionar Aluno

Vínculo: *

Carga Horária: *

Carga horária semanal

Participante: *

Salvar



Gerenciar Anexos => Anexos do Participante

O(A) coordenador(a) deverá anexar o(s) documento(s) referente(s) a cada membro do projeto em **Gerenciar Anexos => Anexos do Participante**.

Dados do Projeto Dados do Edital **Equipe** Metas/Objetivos Específicos 2 Anexos Cálculo da Pontuação 36 Dados da Seleção

Equipe

Adicionar Aluno Adicionar Servidor

| Ações | Situação | Membro da Equipe | Categoria/Titulação | Bolsista | Coordenador | Carga Horária | Opções |
|---|----------|--|------------------------|----------|-------------|---------------|--|
|  | Ativo | Nome: Thiago Eduardo Pereira Alves (2770532) | DOCENTE (DOUTORADO) | Não | Sim | 4 h/s | Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Ver Plano de Trabalho |
|  | Ativo | Nome: Letícia Cristina Teixeira Cavalcante (20171060130126) Coeficiente de Rendimento Escolar: 8,53 Curso: 06013 - Bacharelado em Engenharia Civil da Mobilidade (CÂMPUS ANÁPOLIS) Lattes: http://lattes.cnpq.br/2269143533309280 | DISCENTE | Sim | Não | 20 h/s |  Gerenciar Anexos Ver Plano de Trabalho |

O(A) coordenador(a) deverá inserir as metas/objetivos específicos do Projeto e adicionar, no mínimo, uma atividade para cada meta inserida.
O Relatório Final deverá ser, obrigatoriamente, uma das metas propostas.

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ Equipe ✓ **Metas/Objetivos Específicos** Anexos Cálculo da Pontuação 36

Dados da Seleção

 [Adicionar Meta](#)

▼ Metas

 Nenhuma meta cadastrada.

Browser address bar: <https://suap.ifg.edu.br/pesquisa/projeto/410/?tab=metas>

Project details: **Projeto**, **Período do Edital** Inscrição, **Campus do Projeto** CÂMPUS ANÁPOLIS

Supervisor do Projeto

Adicionar Meta

Ordem: * Informe um número inteiro maior ou igual a 1

Descrição: *

Dados da Seleção

Após salvar a Meta, adicionar atividade:

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ Equipe ✓ **Metas/Objetivos Específicos 1** Anexos Cálculo da Pontuação 36

Dados da Seleção

Adicionar Meta

Meta 5

Adicionar Atividade Editar meta Remover meta

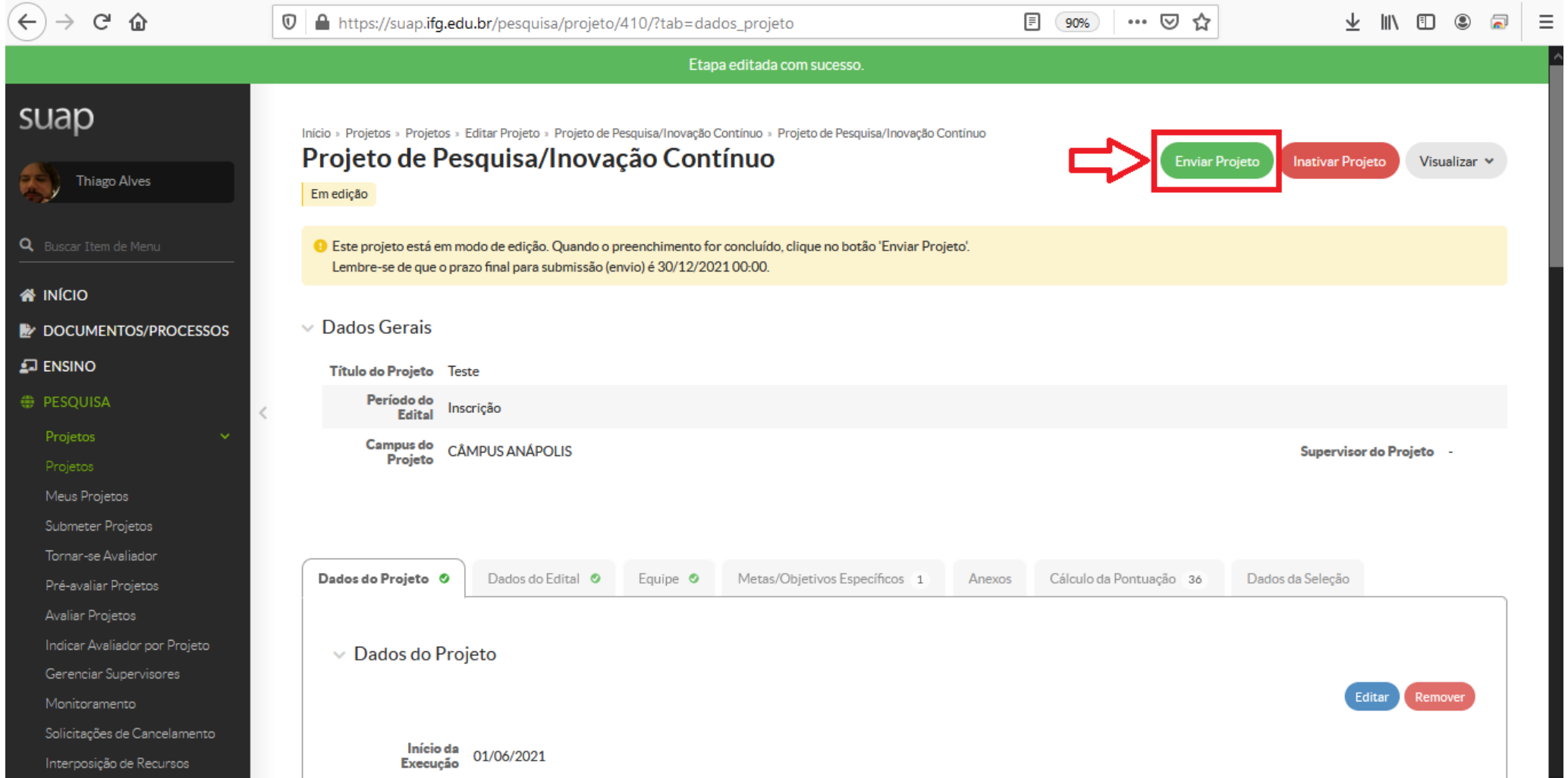
Descrição da Meta
Entrega do Relatório Final

Atividades

i Você precisa adicionar, no mínimo, uma atividade para esta meta.

↓

Passo 3: Após o cadastro do projeto e a realização de todas as edições necessárias, o/a interessado/a deverá clicar em **Enviar Projeto** para finalizar a submissão.



The screenshot shows the SUAP (Sistema de Gestão de Atividades Pedagógicas) interface. At the top, a green banner indicates "Etapa editada com sucesso." The main content area displays the "Projeto de Pesquisa/Inovação Contínuo" page, which is currently in "Em edição" (Editing) mode. A yellow warning box states: "Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 30/12/2021 00:00." The "Dados Gerais" (General Data) section shows the project title "Teste", the call period "Inscrição", and the campus "CAMPUS ANÁPOLIS". The project supervisor is listed as "Supervisor do Projeto -". A progress bar at the bottom shows the status of various data fields: "Dados do Projeto" (checked), "Dados do Edital" (checked), "Equipe" (checked), "Metas/Objetivos Específicos" (1), "Anexos", "Cálculo da Pontuação" (36), and "Dados da Seleção". The "Dados do Projeto" section is expanded, showing the start of execution on "01/06/2021". A red arrow points to the "Enviar Projeto" button, which is highlighted with a red box. Other buttons visible include "Inativar Projeto" and "Visualizar".